

МБОУ «Старошаймурзинская  
средняя общеобразовательная  
школа» Дрожжановского  
муниципального района  
Республики Татарстан



Татарстан Республикасы Чүпрәле  
муниципаль районы «Иске  
Шәйморза гомуми урта белем бирү  
мәктәбе» муниципаль бюджет  
гомуми белем бирү учреждениесе

Адрес: 422460, с. Старое Шаймурзино,  
тел.: 34-3-81  
e-mail: [shaimurza@m](mailto:shaimurza@m)



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 72688C00E7AFAE97478C07FD052B71AA  
Владелец: Сафиуллов Ильмас Фидикович  
Действителен с 17.04.2023 до 17.07.2024

## ПРИКАЗ

№ 49

от 15 марта 2024 года

### Об организации приема обучающихся в 1 класс на 2024-2025 учебный год»

В целях обеспечения государственных гарантий прав граждан на получение общего образования, в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», соблюдения Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 №458 (с изменениями: от 8 октября 2021 г. №707, от 30 августа 2022 г. №784), на основании Постановления Исполнительного комитета Дрожжановского муниципального района РТ от 13.03.2024 года №111 «О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций за конкретными территориями (сельские поселения) Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан на 2024 год»,

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать с 01.04.2024 г. прием заявлений 1 классы:
  - для детей, имеющих право на внеочередной или первоочередной прием, право преимущественного приема, проживающих на закрепленной территории, с 01.04.2024 по 30.06.2024 г.;
  - для детей, не проживающих на закрепленной территории, с 06.07.2024 по 05.09.2024 г.
2. Возложить ответственность за соблюдение законодательства при приеме заявлений и других документов для поступления в 1 класс и организацию приема заявлений и других документов от родителей (законных представителей) детей, а так же за комплектованием первых классов на 2024-2025 учебный год на заместителя директора УР Насибуллову Ф.Ш.;
3. Назначить ответственным за размещение информации на официальном сайте школы по зачислению в 1 классы учителя информатики Кириллову Л.Д.:
  - размещать на сайте, стендах школы и в средствах массовой информации сведения о свободных местах, правила приема, распорядительный акт органа власти о закрепленной территории, формы заявлений о зачислении.

4. Создать комиссию по организации приема в 1 классы в следующем составе:

Председатель комиссии: Сафиуллов И.Ф. – директор школы;

Члены комиссии:

Камалова Г.Н., учитель начальных классов, руководитель ШМО начальных классов;

Насибуллова Ф.Ш. заместитель директора по учебной работе.

5. Предоставить родителям (законным представителям) возможность ознакомления с Уставом школы, лицензией на право введения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с содержанием образовательных программ, правилами приема учащихся и другими документами, регламентирующими деятельность образовательного учреждения.

6. Утвердить график приема документов в 1-й класс с 01.04.2024 г.:

-13.00 ч.-16.00 ч. – понедельник-пятница

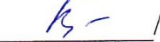
-9.00 ч. – 11.00 ч. - суббота

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы:  Сафиуллов И.Ф.

С приказом ознакомлены:

Насибуллова Ф.Ш./ 


Кириллова Л.Д./ 

Камалова Г.Н./ 

Лист согласования к документу № 162 от 16.03.2024  
Инициатор согласования: Мухитова И.Д  
Согласование инициировано: 16.03.2024 12:57

**Лист согласования**

Тип согласования: **последовательное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Сафиуллов И.Ф.		 Подписано 16.03.2024 - 12:59	-